


«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО
«Дворец творчества детей и
молодежи»

 О.В.Проворнова
« 25 » мая 2020г.

Протокол заседания профкома № 3
От « 25 » мая 2020г.

Протокол Педагогического совета № 4
От « 23 » мая 2020г.

«Утверждено»

Директор МБУ ДО
«Дворец творчества детей и
молодежи»

 И.В.Грачева
« 01 » июня 2020г.

Приказ № 42
От « 01 » июня 2020г.

Положение
о критериях оценки эффективности деятельности педагогических
работников
МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 5.06.2013г № 244/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан, на основании Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 г , Приказа министерства труда и социальной защиты российской федерации от 1 июля 2013 г. N 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Показателей эффективности деятельности подведомственных Государственных (муниципальных) учреждений социального Обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и

осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

проведение системной самооценки педагогическими работниками собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;

обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогических работников, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников

2.1. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

педагог дополнительного образования;

заведующий отделом;

методист;

социальный педагог;

медицинский работник.

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.4. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации.

2.6. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

2.8. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки педагогические работники передают в Комиссию собственные

портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.9. Определяются следующие отчетные периоды:

сентябрь - август (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 августа*);

2.10. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения и утверждается приказом директора.

2.11. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.12. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.13. Количество баллов одного работника определяются Критериями по должности и не должно превышать:

-заведующий отделом- 65 баллов,

-методист-55 баллов,

- социальный педагог-50 баллов,

-педагог дополнительного образования -50 баллов,

- медицинская сестра- 40 баллов.